



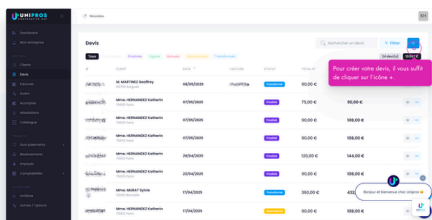
# Fiche pratique Unipros x ECF



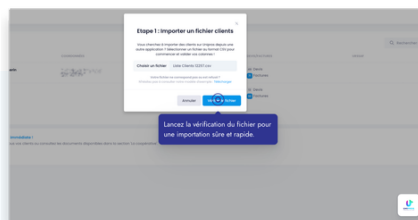
## Prise en main de l'outil

Voici quelques vidéos pour mieux découvrir la plateforme et ses fonctionnalités.

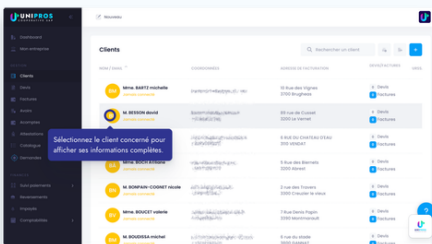
### Créer un nouveau devis



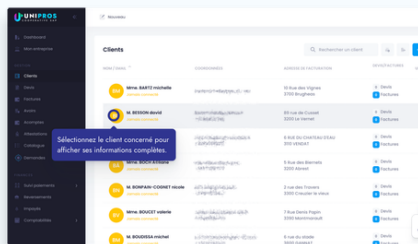
### Importer un fichier client



### Inscrire son client à l'avance immédiate



### Paramétrer son compte Unipros



## Comment adhérer ?

### Munissez-vous de ces 5 documents

- Votre **pièce d'identité**
- Votre **attestation d'assurance de RC pro** de l'année en cours
- Votre **extrait de K-Bis** ou avis de Siren
- Votre **RIB** de l'entreprise
- L'**attestation d'adhésion** à L'ECF

SCANNEZ LE QR CODE



JE PROFITE DE MES AVANTAGES

**Code partenaire : ECF**  
**25% de remise sur votre cotisation, soit 29,99€ HT !**

## Fabien Lebrun, mon interlocuteur dédié

Pour un suivi réactif et expert, contactez Fabien pour vous accompagner dans vos démarches d'adhésion ou découvrir l'interface en ligne.

Fabien se tient à votre disposition pour toute question du **lundi au vendredi de 9h à 17h**

**07 43 39 92 16**  
**fabien@unipros.coop**



## Le service support, pour les pros et particuliers !

Notre service support assure votre suivi après adhésion ainsi que celui de vos clients particuliers.

Joignable du **lundi au vendredi de 8h à 20h**

**01 89 71 48 25**  
**contact@unipros.coop**

## Liste des Prestations éligibles SAP pour :

### Assistance administrative

**12000€ de dépenses par an\***

### Prestations éligibles\*\* :

#### Fiscalité et impôts

- + Aide au remplissage de la déclaration d'impôt sur le revenu (formulaire 2042, IR, IFR).
- + Aide à la déclaration de recettes LMNP en micro-BIC (formulaire 2042 C PRO).
- + Aide à la lecture et à la compréhension d'un avis d'imposition ou d'un courrier fiscal.
- + Aide au classement de documents fiscaux et administratifs.

#### Démarches et comptes en ligne

- + Création et utilisation de comptes en ligne : impots.gouv.fr, Ameli, CAF, etc.
- + Aide au remplissage de demandes d'aides sociales : APL, APA, CMU...

#### Retraite et carrière

- + Reconstitution de carrière en vue du départ à la retraite.

#### Patrimoine

- + Assistance administrative relative à la gestion patrimoniale (hors optimisation et sans conseil).

#### Vie administrative et quotidienne

- + Assistance à la gestion de finances personnelles : suivi de trésorerie, relations avec les banques, suivi des contrats en cours.
- + Assistance administrative et correspondance personnelle avec les administrations, assurances, résolution de petits litiges courants.

\*Plafond annuel de dépenses par foyer fiscal

\*\* Service éligible au crédit d'impôt, sous réserve de modifications futures par l'état

