

**VOTRE  
CATALOGUE  
RÉGIONAL !**



**2018-2019**



## FIF PL

### Prise en charge de la formation des professionnels libéraux

Le Fonds Interprofessionnel de Formation des Professionnels Libéraux (FIF PL) gère les fonds de formation des professionnels libéraux, et est susceptible de prendre en charge les formations suivies dans la limite des critères de prise en charge fixés annuellement par les représentants professionnels.

**Retrouvez les critères de prise en charge sur le site :**

**[www.fifpl.fr](http://www.fifpl.fr) ou  
[e-c-f.fr/formations/financement](http://e-c-f.fr/formations/financement)**

### Comment obtenir une prise en charge ?

1. S'inscrire à une formation ECF Formations et procéder à son paiement
2. Soumettre une demande de prise en charge en ligne sur le site du FIF PL ([netopca.fifpl.fr](http://netopca.fifpl.fr)) AVANT la formation
3. Attendre l'accord des services du FIF PL par retour de courrier où figurera un numéro de dossier à nous transmettre
4. Transmettre au FIF PL l'attestation de présence et de règlement fournie par ECF.

### Important

- ECF Formations ne pratique pas la subrogation.
- Le FIF PL peut prendre en charge les frais pédagogiques des professionnels non salariés.
- Pour les professionnels salariés et les collaborateurs, l'AGEFOS PME est compétente.



# AGEFOS PME

## Prise en charge de la formation des collaborateurs

### Les avantages du partenariat ECF FORMATIONS / AGEFOS PME

- **prise en charge à 100 % des frais pédagogiques**
- remboursement des salaires de vos collaborateurs à hauteur de 13 € HT / heure de formation suivie
- prise en charge ouverte aux cabinets adhérents et non adhérents à ECF
- non imputation sur votre enveloppe de formation AGEFOS PME
- toutes les formations et tous les collaborateurs sont éligibles.

AGEFOS PME a retenu la candidature d'ECF FORMATIONS dans le cadre de son appel à propositions pour des actions collectives de branche.

Pour former vos collaborateurs, ECF FORMATIONS est LA solution !

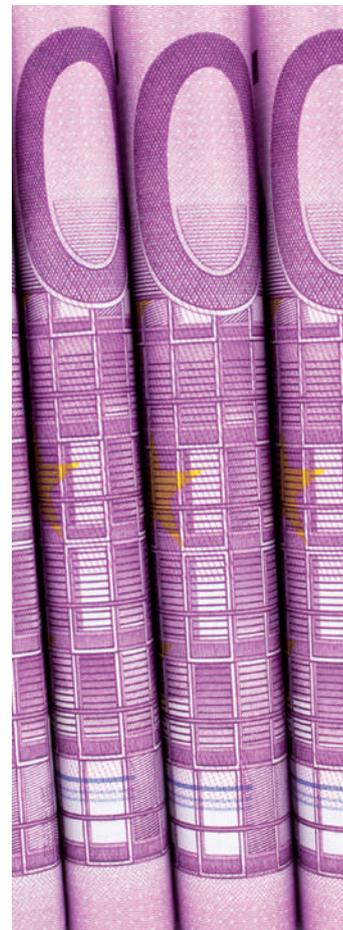
### Comment obtenir une prise en charge ?

1. Inscrire votre collaborateur à une formation ECF Formations et procéder à son paiement
2. Faire une demande de prise en charge auprès de votre AGEFOS PME Régionale
3. Transmettre à l'AGEFOS PME l'attestation de présence et de règlement fournie par ECF.

### Important

- ECF Formations ne pratique pas la subrogation.
- L'AGEFOS PME finance la formation des collaborateurs et des professionnels assimilés salariés.
- Pour les professionnels non-salariés, le FIFPL est compétent.

Plus d'informations sur : [e-c-f.fr/formations/financement](http://e-c-f.fr/formations/financement) ou au 01 47 42 08 60



# RÉGIONS ECF

Vos formations partout en France

**Fédération de 22 syndicats régionaux**, ECF s'engage à vous apporter une formation de qualité au plus près de votre cabinet.

**TOUTES nos formations sont disponibles dans toutes les régions sur demande.**

## Une formation du catalogue vous intéresse mais n'est pas programmée dans votre région ?

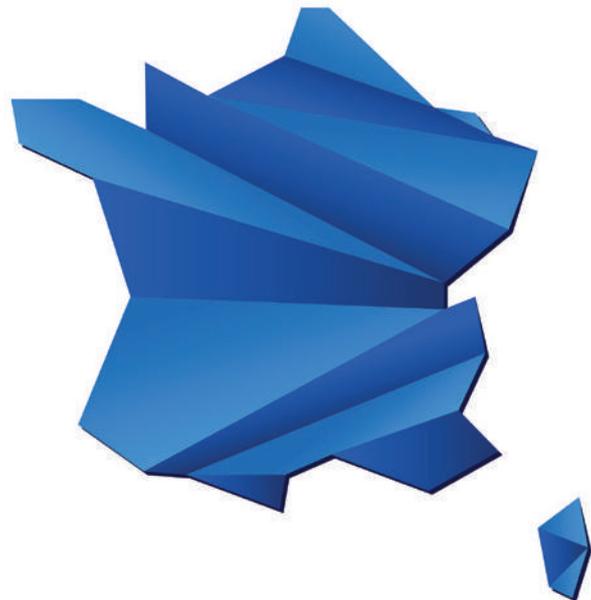
N'hésitez pas à contacter :

- **le président ECF de votre région**  
(coordonnées à retrouver sur : [www.e-c-f.fr/regions](http://www.e-c-f.fr/regions))
- **le service ECF Formations.**

Nos 22 présidents de régions sont à votre service.

### Astuces :

- Plusieurs cabinets d'une même région peuvent s'associer pour demander une formation.
- Les formations peuvent se tenir dans les locaux d'un cabinet.



# PARCOURS ECF « AMBASSADEUR DE CABINET »

Public : chefs de mission et collaborateurs

## Contexte

Les cabinets deviennent de + en + pluridisciplinaires et s'ouvrent chaque jour à de nouvelles missions de + en + diversifiée .

Parallèlement, les collaborateurs semblent devoir être de + en + spécialisés. Pour ECF, le paradoxe n'est qu'apparent.

Les collaborateurs comptables ne se bornent pas à tenir ou réviser la comptabilité. Ils sont les meilleurs interlocuteurs du client et les meilleurs ambassadeurs du cabinet.

Toutefois, les collaborateurs ne font pas toujours le lien entre leurs connaissances et les besoins des sociétés dont ils gèrent les dossiers au quotidien.

Dans une démarche d'ouverture, maître mot d'ECF, le « Parcours Ambassadeur » permettra à vos collaborateurs de devenir vos meilleurs détecteurs de missions et de jouer un rôle clé dans la communication de l'offre du cabinet auprès des clients.

## Objectif

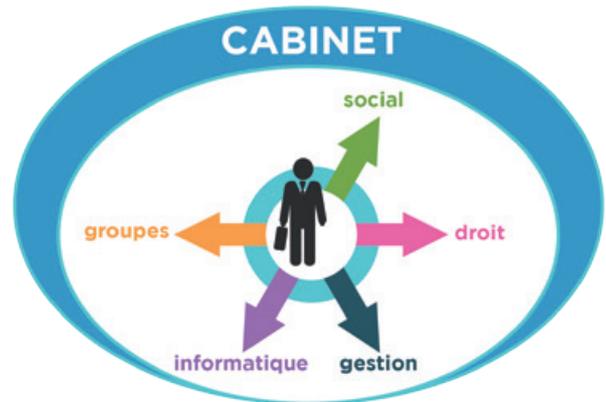
Le Parcours Ambassadeur de cabinet permettra à vos collaborateurs :

### **d'être force de propositions d'un aménagement juridique utile au client :**

- création de nouvelles missions,
- fidélisation des clients,

### **d'éviter des erreurs et anticiper les besoins du client comme du cabinet :**

- identification des signes et indicateurs à surveiller,
- communication d'alerte aux autres services.



# PARCOURS ECF « AMBASSADEUR DE CABINET »

Public : chefs de mission et collaborateurs

## Format

- 9 formations à suivre sur 3 ans
- 3 formations de 7 heures par an
- 4 thématiques : gestion / droit / social / compétences transverses

## Formations à suivre

### Gestion

- 2018 - Bilan et TSG : que disent-ils ? (cf p.60)
- 2019 - Financement et trésorerie
- 2020 - Seuil de rentabilité et coût de revient

### Droit

- 2018 - Droit des sociétés : ce que doivent connaître les « comptables » (cf p.80)
- 2019 - Droit civil à destination des sociétés, gestion de patrimoine et retraite

### Social

- 2018 - Droit social : ce que doivent connaître les « comptables » (cf p.86)
- 2020 - Les points d'alerte en paie

### Transverse

- 2019 - Informatique : les aspects fiscaux et la sécurité de l'entreprise
- 2020 - Petits groupes de sociétés : les aspects comptables, juridiques, fiscaux et organisationnels

## Obtenir le label ECF « Ambassadeur de cabinet »

- Suivre les 9 formations sur 3 ans dans l'ordre de votre choix
- Assister aux formations à Paris ou en régions
- S'inscrire en INTER ou en INTRA
- Recevoir le certificat ECF « Ambassadeur de cabinet »

## Coût

- 9 fois le tarif INTER ou 9 fois le tarif INTRA



## SECRÉTARIAT DU CABINET À L'ÈRE NUMÉRIQUE

**Animé par** Juliette BENOIST d'ETIVEAUD  
Expert-comptable  
Commissaire aux comptes

**Public** Secrétaires de cabinet  
Collaborateurs polyvalents

**Durée** 7 heures

**Inscription** p. 116

### OBJECTIFS

- Donner les bases pour une meilleure compréhension du travail exécuté
- Améliorer les transmissions d'information
- Optimiser le travail du secrétariat
- Respecter les contraintes de la profession

### VILLES / DATES

<b>Lyon</b>	13/09/2018
<b>Nancy</b>	21/09/2018
<b>Rennes</b>	25/09/2018
<b>Paris</b>	02/10/2018
<b>Calais</b>	07/11/2018

### PLAN DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

#### Comptabilité

- Différentes étapes de la collecte de documents au bilan
- Définition
- Lire un compte client
- Plaquette client

#### Social

- Différents travaux des pôles RH
- Définition
- Obligations
- Plaquette client

#### Fiscal

- Définition
- TVA
- Résultat
- Taxes

#### Juridique

- Définition
- Assemblées
- Rémunérations
- Conventions spéciales
- Registre
- Plaquette client

## LA RÉVISION : OBJECTIFS ET MÉTHODOLOGIE (DONT IMPACT DU FEC)

**Animé par** Juliette BENOIST d'ETIVEAUD  
Expert-comptable  
Commissaire aux comptes

**Public** Collaborateurs comptables désireux de comprendre les enjeux de la révision entre légalité et rentabilité  
Et/ou voulant actualiser leurs pratiques en fonction des nouveaux textes et pratiques (numérisation)

**Durée** 7 heures

**Inscription** p. 116

### OBJECTIFS

- Préparation et suivi des travaux
- Savoir se poser les bonnes questions
- Éviter la sur-qualité
- Utilisation des outils de synthèse
- Préparation de l'annexe, de la liasse fiscal , des rapports/lettre d'observation
- Comprendre l'enjeu du FEC et de la piste d'audit fiable

### Villes / dates

**Paris** 17/09/2018

**Colmar** 20/09/2018

**Rennes** 26/09/2018

### PLAN DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

Étude pour chacun des cycles des feuilles maître et des principales feuilles de travail :

Programme : je fais quoi ? En combien de temps ?

Analyse des comptes

Opérations d'inventaire (« Cut Off »)

Contrôles de cohérences

Remontée d'information pour l'expert-comptable inclus

- Dans le cycle vente : caisse et facturation
- Dans le cycle Etat : contrôle encaissements / déclarations de TVA (méthode des inspecteurs fiscaux depuis le FE )
- Dans le cycle achat, la piste d'audit fiable : explication et impact lors de la révision
- Savoir éviter les anomalies des FEC ...

## TVA : PIÈGES À ÉVITER ET QUESTIONS À SE POSER

**Animé par** Brigitte BONNANS  
Expert-comptable  
Commissaire aux comptes

**Public** Collaborateurs  
Assistants

**Durée** 8 heures

**Inscription** p. 116

### OBJECTIFS

- Bien connaître l'activité ou les activités de l'entreprise et de ses dirigeants
- Connaître les règles de fonctionnement de la TVA relative aux échanges de biens et prestations de services intracommunautaires
- Limiter les risques fiscaux de l'entreprise

### Villes / dates

**Rennes**

**05/10/2018**

**Paris**

15/11/2018

**Metz**

26/10/2018

**Marseille**

07/12/2018

### PLAN DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

Mécanismes

TVA collectée

TVA déductible et droit à déduction

Territorialité

Seuils

Réel simplifié et réel normal

Bonus à maîtriser : exemples variés



CYCLES

## CYCLE D'ACTUALITÉ COMPTABLE ET FISCALE

**Animé par** **Fabrice PRIGENT**  
Expert-comptable, commissaire aux comptes

**Emmanuel SEIGNOLE**  
Expert-comptable, commissaire aux comptes

**Public** Collaborateurs

**Durée** 12 heures - 4h. x 3 sessions

**Inscription** p. 116

### OBJECTIFS

- Assimiler et appliquer les nouveautés légales réglementaires et jurisprudentielles des derniers mois
- Identifier et comprendre les enjeux et impacts des nouvelles dispositions sur vos états financiers et déclarations fiscale
- Sécuriser l'activité des collaborateurs dans un contexte évolutif

### Villes / dates

**Paris** 25/10/2018 17/01/2019 18/06/2019

**Lille** 23/10/2018 15/01/2019 17/06/2019

**Lyon** 07/11/2018 31/01/2019 14/06/2019

**Pont-à-Mousson** 09/11/2018 29/01/2019 11/06/2019

## POSSIBILITÉ DE PRISE EN CHARGE À 100 %

**+ remboursement des salaires des stagiaires à hauteur de 13 € brut / heure**

### PLAN DES FORMATIONS

#### Nouveautés

#### Focus techniques

#### Sécurisation des missions

#### Échanges de pratiques

Thèmes : comptabilité, fiscalité, droit des sociétés, ...

# ACTUALITÉ COMPTABLE ET FISCALE CYCLE

Merci de renvoyer votre bulletin d'inscription accompagné d'un chèque établi à l'ordre d'ECF Formations à : **ECF Formations, 51 rue d'Amsterdam, 75008 Paris**

**Renseignements obligatoires** (merci de remplir une fiche par participant) :

M.  Mme

Nom.....Prénom.....

Cabinet .....

Adresse .....

Code postal ..... Ville .....

Tél ..... Fax .....

E-mail.....

## Prix par session

- non adhérent = 250 € HT (300 € TTC)
- adhérent ECF Bleu = 200 € HT (240 € TTC)
- adhérents ECF Argent/Or/Platine = 160 € HT (192 € TTC)
- ANECS/CJEC = 110 € HT (132 € TTC)

**Session(s) choisie(s)**  Décembre  Janvier  Juin

Ville(s) .....

Date(s) .....

**Pour valider votre inscription, merci de joindre votre règlement à l'ordre d'ECF Formations**

Réglé par chèque Banque ..... N°.....  
du .....

## Vous êtes cotisant à l'AGEFOS PME

Vous nous réglez la totalité de votre participation au moment de l'inscription.

Une fois obtenue votre facture acquittée valant convention de formation ainsi que votre attestation de présence, vous vous rapprochez de votre AGEFOS afin de constituer un dossier de prise en charge.

\* Possibilité de prise en charge à 100 % et de remboursement des salaires des collaborateurs (13 € /heure) à partir de 2 sessions.

**Toutes nos formations sont payables au moment de l'inscription.**

**Vous pouvez régler par chèque ou par virement. Toute annulation effectuée au moins 8 jours avant la formation n'implique aucun frais. A défaut, la formation est intégralement facturée. L'absence ou l'abandon de stage ne vaut pas motif de remboursement.**

**ECF FORMATIONS se réserve le droit d'annuler ou de reporter une formation en cas d'un nombre insuffisant d'inscriptions, ou de force majeure.**

**Toute inscription est soumise aux présentes conditions, sauf dérogation expresse et formelle.**

## CYCLE D'ACTUALITÉ SOCIALE ET PAIE

**Animé par** **Sylvie PAVIE**  
Sessions Chambéry + Rouen  
**Isabelle COLLARD**  
Sessions Lille  
**Francoise PICCA**  
Sessions Marseille + Nice  
**Laurence NELC**  
Sessions Metz  
**Edith DEVAUDAIS**  
Sessions Mulhouse  
**Marie VEZIN**  
Sessions Paris + Poitiers + Vaux-le-Pénil  
**Florence RENDU**  
Sessions Toulouse

**Public** Collaborateurs

**Durée** 16 heures - 4h. x 4 sessions

**Inscription** p. 116

### OBJECTIFS

- Assimiler et appliquer les nouveautés légales réglementaires et jurisprudentielles des derniers mois
- Traiter l'ensemble de l'actualité relative aux échéances intervenant dans les 3 mois suivant la session
- Sécuriser l'activité des collaborateurs dans un contexte évolutif

## POSSIBILITÉ DE PRISE EN CHARGE À 100 %

+ remboursement des salaires des stagiaires à hauteur de 13 € brut / heure

### Villes / dates

<b>Chambéry</b>	27/09/2018	-	06/12/2018	-	15/03/2019	-	14/06/2019
<b>Lille</b>	17/09/2018	-	18/12/2018	-	22/03/2019	-	18/06/2019
<b>Marseille</b>	20/09/2018	-	18/12/2018	-	14/03/2019	-	20/06/2019
<b>Metz</b>	20/09/2018	-	20/12/2018	-	21/03/2019	-	20/06/2019
<b>Mulhouse</b>	25/09/2018	-	06/12/2018	-	07/03/2019	-	25/06/2019
<b>Nice</b>	18/10/2018	-	11/12/2018	-	12/03/2019	-	18/06/2019
<b>Paris 1</b>	18/09/2018	-	04/12/2018	-	05/03/2019	-	11/06/2019
<b>Paris 2</b>	18/09/2018	-	04/12/2018	-	05/03/2019	-	11/06/2019
<b>Paris 3</b>	04/10/2018	-	13/12/2018	-	12/03/2019	-	18/06/2019
<b>Paris 4</b>	04/10/2018	-	13/12/2018	-	12/03/2019	-	18/06/2019
<b>Poitiers</b>	20/09/2018	-	17/12/2018	-	07/03/2019	-	13/06/2019
<b>Rouen</b>	11/09/2018	-	21/12/2018	-	14/03/2019	-	13/06/2019
<b>Toulouse</b>	18/09/2018	-	10/12/2018	-	08/03/2019	-	11/06/2019
<b>Vaux-Le-Pénil</b>	02/10/2018	-	18/12/2018	-	14/03/2019	-	20/06/2019

### PLAN DÉTAILLÉ DE LA FORMATION

**Les salaires et charges**

**La gestion administrative et juridique**

**Les prestations**

**Zoom sur quelques points d'actualité récente**

**Regards sur l'échéancier et les projets**

# ACTUALITÉ SOCIALE ET PAIE

## CYCLE TRIMESTRIEL

Merci de renvoyer votre bulletin d'inscription accompagné d'un chèque établi à l'ordre d'ECF Formations à : **ECF Formations, 51 rue d'Amsterdam, 75008 Paris**

**Renseignements obligatoires** (merci de remplir **une fiche par participant**) :

M.                       Mme

Nom.....Prénom.....

Cabinet .....

Adresse .....

Code postal ..... Ville .....

Tél ..... Fax .....

E-mail .....

### Prix par session

- non adhérent = 250 € HT (300 € TTC)
- adhérent ECF Bleu = 200 € HT (240 € TTC)
- adhérents ECF Argent/Or/Platine = 160 € HT (192 € TTC)
- ANECS/CJEC = 110 € HT (132 € TTC)

### Session(s) choisie(s)

Ville(s) .....

Date(s) .....

**Pour valider votre inscription, merci de joindre votre règlement à l'ordre d'ECF Formations**

Réglé par chèque Banque ..... N°.....

du .....

### Vous êtes cotisant à l'AGEFOS PME

Vous nous réglez la totalité de votre participation au moment de l'inscription. Une fois obtenue votre facture acquittée valant convention de formation ainsi que votre attestation de présence, vous vous rapprochez de votre AGEFOS afin de constituer un dossier de prise en charge.

\* Possibilité de prise en charge à 100 % et de remboursement des salaires des collaborateurs (13 € /heure) à partir de 2 sessions.

**Toutes nos formations sont payables au moment de l'inscription.**

**Vous pouvez régler par chèque ou par virement. Toute annulation effectuée au moins 8 jours avant la formation n'implique aucun frais. A défaut, la formation est intégralement facturée. L'absence ou l'abandon de stage ne vaut pas motif de remboursement.**

**ECF FORMATIONS se réserve le droit d'annuler ou de reporter une formation en cas d'un nombre insuffisant d'inscriptions, ou de force majeure.**

**Toute inscription est soumise aux présentes conditions, sauf dérogation expresse et formelle.**



ÉVÉNEMENTS

## BARCAMP

BORDEAUX / JUAN-LES-PINS / NANTES / PARIS / DEAUVILLE



**Bordeaux** - Mardi 3 Juillet 2018  
**Juan-Les-Pins** - Jeudi 20 Septembre 2018  
**Nantes** - Jeudi 18 Octobre 2018  
**Paris** - Mardi 13 Novembre  
**Deauville** - Jeudi 29 Novembre 2018

Après une expérimentation réussie en 2016 et 2017, le syndicat ECF a décidé de renouveler les Barcamps. Face à la transition que vit notre profession, les BarCamps sont de véritables générateurs d'idées et de solutions pour faire évoluer nos pratiques grâce à l'intelligence collective.

Plus concrètement, un BarCamp est une rencontre, une non-conférence ouverte qui prend la forme d'ateliers participatifs où le contenu est enrichi par les participants et où chacun apporte sa pierre à l'édifice.

Des spécialistes seront par ailleurs présents mais uniquement pour encadrer les échanges car la devise du Barcamp est « pas de spectateur, tous participants ! » Les résultats des échanges seront présentés dans un espace collaboratif « WIKI » dédié à cet effet et diffusé aux membres.

### Détails / inscription

**Paris** : [barcamp.clcomevents.fr](http://barcamp.clcomevents.fr) - **Bordeaux / Juan-les-Pins / Nantes / Deauville** : [barcampecf.clcomevents.fr](http://barcampecf.clcomevents.fr)

#### Contact

**Marion Broyer** - CL communication BP 103 - 69643 Caluire Cedex  
**Téléphone** : 04 78 08 42 74 - **Email**: [mbroyer@clcom.fr](mailto:mbroyer@clcom.fr)

**SÉMINAIRE GESTION DE PATRIMOINE**  
DU 23 NOVEMBRE AU 2 DÉCEMBRE À ZANZIBAR



# SÉMINAIRE GESTION DE PATRIMOINE

## DU 23 NOVEMBRE AU 2 DÉCEMBRE À ZANZIBAR

### Programme

La LFR 2018 a considérablement changé la donne en matière de fiscalité patrimoniale.

Que ce soit en stratégie d'acquisition, de gestion ou de transmission, tous nos réflexes sont à repenser !

La destination choisie cette année est une île qui baigne dans l'Océan Indien, juste en face des côtes tanzaniennes : Zanzibar. Venez découvrir cette île aux plages paradisiaques et sa capitale Stone Town, ville au passé colonial, tout en renforçant vos connaissances.

#### Seront notamment abordés :

- l'IFI : les nouvelles règles, les stratégies d'optimisation et les points de vigilance,
- la donation cession via réduction de capital couplée aux stratégies patrimoniales privées,
- un focus sur la Holding à travers les prismes « social, fiscal, juridique »,
- l'investissement immobilier.

### Hôtel : Hideaway of Nungwi Resort & Spa 5\*

Situé proche de Nungwi, petit village traditionnel de pêcheurs dont la plage est réputée comme étant la plus belle de l'île grâce aux faibles marées, vous profiterez du merveilleux spectacle du coucher du soleil aux teintes orangées et des baignades dans les eaux cristallines.

**Consulter la plaquette :** <http://www.e-c-f.fr/evenements>

**Informations :** Philippe QUERCY-DARAM - 06 95 49 90 49 - [philippe@abfabvoyages.fr](mailto:philippe@abfabvoyages.fr)

# SÉMINAIRE CAC BIS

Paris / Lyon / Marseille  
17 au 19 décembre 2018





EXPERTS-COMPTABLES ET  
COMMISSAIRES AUX COMPTES DE FRANCE

SÉMINAIRE

# RÉFLÉXION AU SOMMET

COURCHEVEL 1850 - 23 AU 27 JANVIER 2019



# SÉMINAIRE RÉFLEXION AU SOMMET

## DU 23 AU 27 JANVIER 2019

**Le séminaire Réflexion au Sommet est une manifestation axée sur la prospective et aborde l'innovation autour de 3 thématiques :**

- Technologie
- Management
- Actualité fiscale et sociale

**ECF conserve les valeurs du séminaire et vous accueille dans les meilleures conditions :**

- des intervenants nouveaux et originaux
- une source de réflexions et d'échanges
- des idées nouvelles et des innovations technologiques
- des soirées animées et conviviales
- « L'esprit ECF »

**LIEU :**  
**Courchevel 1850**  
**Hôtel Mercure**

**Consulter la plaquette : <http://www.e-c-f.fr/evenements>**

Pour toute information complémentaire, merci de joindre Marion BROYER - Tél. : 04 78 08 42 74 - Mail : [ecf.courchevel@clcom.fr](mailto:ecf.courchevel@clcom.fr)



# FORUM CAC

Paris  
5 février 2019



# CONGRÈS NATIONAL ECF

DEAUVILLE - 1<sup>er</sup> ET 2 JUILLET 2019



# INSCRIPTION ECF FORMATIONS

**Bulletin à photocopier et à adresser à ECF Formations 51 rue d'Amsterdam 75008 PARIS / Fax : 01 47 42 37 43**

Formation choisie : .....

Ville : ..... Date : .....

M.  Mme Nom du participant : ..... Prénom : .....

EC  CAC  Coll. Cabinet : .....

Adresse : .....

.....

Téléphone : ..... Fax : ..... e-mail : .....

**Non adhérent ECF** = 400 € HT (480 € TTC)

**Adhérent ECF pack Argent/Or/platine** = 280 € HT (336 € TTC)

**Adhérent ECF pack bleu** = 350 € HT (420 € TTC)

**Adhérent ANECS/CJEC** = 150 € HT (180 € TTC)

**Pour valider votre inscription, merci de joindre votre règlement à l'ordre d'ECF Formations**

**Règlement\* :**  Chèque : à l'ordre d'ECF Formations (1 chèque par formation et par participant)

Virement bancaire : IBAN n° FR76 30003 03393 00020149475 14

Réglé par chèque Banque ..... N° ..... du .....

Votre prix d'achat total € HT : ..... + TVA 20 % ..... Votre prix d'achat total € TTC : .....

Toute annulation effectuée au moins 10 jours avant la formation n'implique aucun frais. À défaut, la formation est intégralement facturée. L'absence ou l'abandon de stage ne vaut pas de motif de remboursement.

**ECF Formations se réserve le droit d'annuler ou de reporter une formation en cas de force majeure.**

**Bon pour accord sur le prix et les conditions**

Fait le / à : .....

Signature et tampon de la société/cabinet

# INSCRIPTION ECF FORMATIONS

**Bulletin à photocopier et à adresser à ECF Formations 51 rue d'Amsterdam 75008 PARIS / Fax : 01 47 42 37 43**

Formation choisie : .....

Ville : ..... Date : .....

M.  Mme Nom du participant : ..... Prénom : .....

EC  CAC  Coll. Cabinet : .....

Adresse : .....

.....

Téléphone : ..... Fax : ..... e-mail : .....

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> <b>Non adhérent ECF</b> = 400 € HT (480 € TTC)       | <input type="checkbox"/> <b>Adhérent ECF pack Argent/Or/platine</b> = 280 € HT (336 € TTC) |
| <input type="checkbox"/> <b>Adhérent ECF pack bleu</b> = 350 € HT (420 € TTC) | <input type="checkbox"/> <b>Adhérent ANECS/CJEC</b> = 150 € HT (180 € TTC)                 |

**Pour valider votre inscription, merci de joindre votre règlement à l'ordre d'ECF Formations**

**Règlement\* :**  Chèque : à l'ordre d'ECF Formations (1 chèque par formation et par participant)

Virement bancaire : IBAN n° FR76 30003 03393 00020149475 14

Réglé par chèque Banque ..... N° ..... du .....

Votre prix d'achat total € HT : ..... + TVA 20 % ..... Votre prix d'achat total € TTC : .....

Toute annulation effectuée au moins 10 jours avant la formation n'implique aucun frais. À défaut, la formation est intégralement facturée. L'absence ou l'abandon de stage ne vaut pas de motif de remboursement.

**ECF Formations se réserve le droit d'annuler ou de reporter une formation en cas de force majeure.**

**Bon pour accord sur le prix et les conditions**

Fait le / à : .....

Signature et tampon de la société/cabinet

## MERCI à nos partenaires

